



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

|                      |   |  |              |    |
|----------------------|---|--|--------------|----|
| Vol. LV<br>വാല്യം 55 | THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY<br>തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ | 30th March 2010<br>2010 മാർച്ച് 30<br>9th Chaithra 1932<br>1932 ചൈത്രം 9 | No.<br>നമ്പർ | 13 |
|----------------------|---|--|--------------|----|

### PART III

### Notifications by Heads of Departments

## Agriculture Department

#### ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

നമ്പർ റി. എ. (2)-1653/2010.

2010 മാർച്ച് 1.

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും സർക്കാർവക വിവിധ ഫാമുകളിൽനിന്നും മറ്റ് സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 2010-11 വർഷത്തിൽ തെങ്ങിൻ തൈകൾ, കുരുമുളക് വളളികൾ, വിത്ത്, മറ്റ് നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വളങ്ങൾ മുതലായവ ലോറിയിൽ കയറ്റി കൃഷിഭവനുകളിലും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലും എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ലോഡ് സഹിതം ലോറി സഞ്ചരിക്കുന്ന ഒരു കിലോമീറ്ററിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വാടക നിരക്ക് എത്ര രൂപയാണെന്ന് ടെണ്ടറിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും പ്രത്യേകം കാണിച്ചിരിക്കണം.

കവറിന് പുറത്ത് 2010-11 വർഷത്തിൽ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണത്തിന് ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ എന്നെഴുതി പത്തനംതിട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ 7-4-2010 പകൽ 1 മണിവരെ പത്തനംതിട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അന്നേദിവസം പകൽ 3 മണിവരെ ടെണ്ടറുകൾ

സ്വീകരിക്കുന്നതും ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 7-4-2010-ന് 4 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ കരാറുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം അവധി ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില:

ഒറിജിനൽ —രൂപ 400 + വാറ്റ്

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് —രൂപ 200 + വാറ്റ്

ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ മണിയോർഡർ ആയോ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഫോറ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടില്ല.

കരാറിന്റെ അടങ്കൽ ഏകദേശം 1.5 ലക്ഷം (ഒന്നര ലക്ഷം) രൂപയാണ്. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 31-3-2011 വരെ ആയിരിക്കും ടെണ്ടറിന്റെ കാലാവധി.

ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങളും പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പത്തനംതിട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്. കേരള സർക്കാരിന്റെ ടെണ്ടറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന മറ്റെല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും

നിബന്ധനകൾ

1. ടെണ്ടറുകൾക്കൊപ്പം പത്തനംതിട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ, പത്തനംതിട്ട ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന 1,500 രൂപയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതും 50 രൂപയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് തരേണ്ടതുമാണ്.
2. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ടെണ്ടർ യുക്തമെന്ന് തോന്നിയാൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും ആ വിവരം ടെണ്ടർ നൽകുന്നയാളിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വിജയിയായ ടെണ്ടറുകാരൻ വിതരണ സംബന്ധമായ വീഴ്ചകൾ വരുത്തുകയില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചതായുള്ള കത്ത് കിട്ടി ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി 7,500 രൂപ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത് പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത ഇന്ദിരാവികാസ് പത്രമോ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ സ്ഥിരം ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീതോ ആകാം.
4. വിതരണാവകാശം ലഭിച്ചയാൾ ഈ ആഫീസിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം തെങ്ങിൻതൈകൾ, കുമ്പളകൾ, വള്ളികൾ, വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വളം മുതലായവ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും ലോറിയിൽ കയറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽത്തന്നെ ഓരോ വസ്തുക്കളും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഓരോ ട്രിപ്പിലും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 2000 തെങ്ങിൻതൈകൾ, 1500 കുമ്പളകൾ, വള്ളികൾ, പോളിബാഗ് വാനില, 1300 കൂടത്തൈകൾ എന്ന പ്രകാരം ലോറിയിൽ കയറ്റേണ്ടതാണ്. നെൽവിത്ത്, പയർവിത്ത് തുടങ്ങിയ വിത്തിനങ്ങളും കുറഞ്ഞത് 5.5 ടൺ ഒരു ട്രിപ്പിൽ കയറ്റേണ്ടതാണ്. അവസാനത്തെ ലോറിയിൽ ഈ നിബന്ധന ബാധകമല്ല. ലോഡ് കയറ്റി ഓടിയ ദൂരം മാത്രമേ വാടക നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
7. തൈകൾ ലോറിയിൽ കയറ്റുമ്പോഴും ഇറക്കുമ്പോഴും ടെണ്ടറുകാരൻ എണ്ണം സ്വയം ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.
8. തൃപ്തികരമായി ഈ പ്രവൃത്തി ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ ലോറിയിൽ കയറ്റിയശേഷം തൈകൾക്കും മറ്റ് വസ്തുക്കൾക്കും കേട് സംഭവിക്കുകയോ എണ്ണത്തിൽ (അളവിൽ) കുറവ് വന്നാലോ അപ്രകാരം സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം എത്രയെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നതും അത് ടെണ്ടറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
9. നടീൽ വസ്തുക്കൾ യഥാസമയം കടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അത്രയും എണ്ണം ലോറികൾ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കൃത്യമായി തന്നെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അത്യാവശ്യമുള്ള എണ്ണം ലോറികൾ കൃത്യസമയത്ത് ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷം വിതരണാവശ്യത്തിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നേരിട്ട് മറ്റ് ലോറികൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും തൻമൂലം ഉണ്ടാകാവുന്ന അധിക ചെലവ് ടെൻഡറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

10. വിതരണം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം സർക്കാരിന്റെ സാമ്പത്തിക നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വാടക മാറി നൽകുന്നതാണ്.
11. സാമഗ്രികൾ ലോറിയിൽ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെലവിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതാണ്. ഈ ചെലവ് ടെണ്ടറിന്റെ നിരക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
12. നടീൽവസ്തുക്കൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാറുകാരൻ വാടകയ്ക്കുള്ള ക്ളെയിം നൽകേണ്ടതും ആയത് ട്രഷറി നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാറി നൽകുന്നതുമാണ്. അർഹമായ തുകയിൽ നിന്നും നിയമപ്രകാരമുള്ള ആദായനികുതി കിഴിവ് ചെയ്യുന്നതുമാണ്.
13. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാറുകൾ നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പത്തനംതിട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറിൽ നിക്ഷേപമായിരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ (ഒപ്പ്)  
കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ.

ടെണ്ടർ/ലേലപരസ്യം

നമ്പർ എസ്. എഫ്. എ.6/2009-10. 2010 മാർച്ച് 10.

ആലുവ വിത്തുൽപ്പാദന കേന്ദ്രത്തിൽ 2010-11 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ 125 ഓളം കായ്ഫലമുള്ള തെങ്ങുകളിൽ നിന്ന് തേങ്ങ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ നൽകുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 16-4-2010 വെള്ളിയാഴ്ച 3 മണിക്ക് മുൻപായി നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള മുദ്രവച്ച കവറിന് മുകളിൽ “തേങ്ങാവിളവെടുപ്പിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനൊപ്പം 500 രൂപ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫാറം 150 രൂപ വിലയ്ക്ക് (വാറ്റു നികുതി പുറമെ) ഓഫീസിൽ നിന്നും അന്നേദിവസം 2.30 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. അന്നേദിവസം 3.30-ന് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

ടെണ്ടറിലോ ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിക്ക് (തുക സമമാണെന്ന ബോധ്യം വന്നാൽ) മൊത്തം തുകയുടെ  $\frac{1}{3}$  അടച്ചുകൊണ്ട് മാത്രം ലേലം ഉറപ്പിച്ചതായി കണക്കാക്കാൻ കഴിയില്ല. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും നിയമാനുസൃതമായ നികുതിയും അടച്ച് തേങ്ങ വിളവെടുപ്പ് 2011 മാർച്ച് 31-ാം തീയതിക്കകം സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതാണ്. വിളവെടുപ്പ് നടത്തുമ്പോൾ ഫാമിലെ വസ്തുക്കൾക്ക് യാതൊരു കേടുപാടുകളും വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയതിന് ശേഷമേ ലേലവസ്തു ഫാമിന് പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. വിളവെടുപ്പിന് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ കരാറുകാരൻ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

സർക്കാർ ടെണ്ടർ/ലേല സംബന്ധമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഇക്കാര്യത്തിലും ബാധകമായിരിക്കും. ലേലവസ്തു ഓഫീസ് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ

5 മണിവരെ വരെ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ/ലേല സംബന്ധമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഇക്കാര്യത്തിലും ബാധകമായിരിക്കും ടെണ്ടർ/ലേല സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില പുതുക്കുന്ന പക്ഷം പുതിയ നിരക്കിൽ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന വിത്തുൽപ്പാദന  
കേന്ദ്രം, ആലുവ.

(ഒപ്പ്)  
കൃഷി ആഫീസർ.

#### ഷോർട്ട് ടെണ്ടർ/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-152/2010.

2010 മാർച്ച് 9.

ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം, കുത്താളി, പി. ഒ., പെരുവണ്ണാമുഴിയിൽനിന്നും വിളവെടുപ്പിൽ ലഭിച്ചേക്കാവുന്ന 5000 എണ്ണം നാളികേരം താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വിലപന നടത്തുന്നതിന് മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

#### നിബന്ധനകൾ

1. ടെണ്ടർഫോറം 400 രൂപ (നികുതി പുറമെ) ഫാറം ആഫീസിൽനിന്നും 8-4-2010-ന് (വ്യാഴം) വൈകിട്ട് 3 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ 1,000 രൂപ നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം, കുത്താളി, പി. ഒ., പെരുവണ്ണാമുഴി എന്ന വിലാസത്തിൽ 9-4-2010 (വെള്ളി) ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെ ഫാറം ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനുപുറത്ത് നാളികേര വിലപനയ്ക്കുള്ള ടെണ്ടർ എന്ന് എഴുതിയിരിക്കണം. നിരതദ്രവ്യം ഫാറം സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ പേരാമ്പയിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
3. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന കക്ഷികൾ എല്ലാവരുംതന്നെ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ 8-ാം പേജിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എഗ്രിമെന്റ് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ഒപ്പിട്ടുതരേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റ് ഇല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. 9-4-2010 (വെള്ളി) കൃത്യം 3 മണിക്ക് ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി പരസ്യലേലം നടത്തുന്നതും അതിനുശേഷം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതും ടെണ്ടറിലോ/ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടിയ നിരക്ക്, തൃപ്തികരമെങ്കിൽ, മേലാധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനുവിധേയമായി താല്ക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും മറ്റുള്ളവരുടെ നിരതദ്രവ്യം അപ്പോൾതന്നെ തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.
5. ടെണ്ടറിൽ 1000 നാളികേരത്തിന്റെ വില എത്രയെന്ന് അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും എഴുതിയിരിക്കണം.
6. ടെണ്ടർ/ലേലം കൊണ്ടുവാൻ മൊത്തം വിലയുടെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം തുക അപ്പോൾത്തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കിതുക ടെണ്ടർ/ലേലം അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പുകിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം അടച്ച് നാളികേരം സ്വന്തം ചെലവിൽ ഫാമിൽനിന്നും തൊണ്ടോടുകൂടി നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. നാളികേരം തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

7. സർക്കാരിന്റെ ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥകൾ എല്ലാത്തന്നെ ഇതിനും ബാധകമാണ്. ടെണ്ടർ ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തിദിവസം ഇതേ സമയത്തും വ്യവസ്ഥയിലും ടെണ്ടർ/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

8. ടെണ്ടർ മാറ്റിവെക്കുന്നതിനും നിർത്തലാക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഫാറം സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തിദിവസങ്ങളിൽ ഫാറം ആഫീസിൽനിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം, കുത്താളി,  
പെരുവണ്ണാമുഴി പി. ഒ.

(ഒപ്പ്)  
സുപ്രണ്ട്.

#### ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടിബി(2)1841/2010.

2010 മാർച്ച് 1.

കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, അംഗീകൃത നഴ്സറികൾ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനുകൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽനിന്ന് വിവിധ പദ്ധതികളിൽ 2010-11 വർഷത്തിൽ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലേക്കും ആവശ്യാനുസരണം വിവിധ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം, മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ ആദിയായവ എത്തിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽനിന്ന് മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

#### നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില വിൽപ്പന നികുതി അടക്കം 600 രൂപ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അടച്ച് 2010 ഏപ്രിൽ മാസം 6-ാം തീയതി വരെയുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറം ഒന്നിന് വിൽപ്പന നികുതി അടക്കം 350 രൂപ അധികമായി അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 2010 ഏപ്രിൽ മാസം 6-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്നവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 3.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശ്വാസയോഗ്യമായ ടെണ്ടറുകൾ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
4. സമയ പരിധിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.



5. ദർഘാസിനോടൊപ്പം 6,250 രൂപയുടെ നിരതദ്രവ്യം ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കാസറഗോഡ് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. നിരതദ്രവ്യവും ഉടമ്പടിയും ഇല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർഘാസുകൾ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കത്തക്ക രീതിയിൽ മേൽവിലാസത്തോടെ പുരിപ്പിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.
8. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസവും തുറക്കുന്ന ദിവസവും അവധി ആകുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
11. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന ചുരുങ്ങിയ പരിധി 6 ടൺ ആയിരിക്കണം. നടീൽ വസ്തുക്കൾ തെങ്ങിൻ തൈകൾ ആണെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1500 തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കണം. തൈകൾ കൂത്തനെ നിർത്തി മാത്രമേ കയറ്റാവൂ. കൂരുമുളക് വള്ളികൾ നിറച്ച പോളിത്തീൻ കവരുകൾ, മറ്റ് തൈകൾ ആയ ജാതി, കമുക്, ഗ്രാംബു എന്നിവ അടങ്ങിയ പോളിത്തീൻ കവരുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1700 എണ്ണം വീതവും കശുമാവ് ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പോളിത്തീൻ ബാഗുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1600 എണ്ണം വീതവും കയറ്റിയിരിക്കണം.
12. ലോറിയിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാതു കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ നേരിട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ കയറ്റിറക്ക് കൂലി ദർഘാസിൽ കാണിക്കേണ്ടതില്ല. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും കയറ്റി ഓടുന്നതിനും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് നിന്ന് റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്ററിനുള്ള വാടക ദർഘാസിൽ

കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനോ ഇറക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ദൂരത്തിനല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു വിധത്തിലും ഓടുന്നതിന് വാടക കണക്കാക്കുന്നതല്ല. ടോൾ ഫീ, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വയം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ഒരേ സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് 5 ലോറി വീതമെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന ദിവസം ആവശ്യപ്പെട്ട അത്രയും ലോറികൾ കരാറുകാരൻ നൽകിയില്ലെങ്കിൽ അത് പ്രകാരം സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരനിൽനിന്ന് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 50 രൂപ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാറുകാരൻ 15,000 രൂപയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കാസറഗോഡ് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

13. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാൽ ഉടൻ ആവശ്യാനുസരണം ലോറി ലഭ്യമാക്കി വിത്തുകൾ, വളം, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് കാർഷികോപകരണങ്ങൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
14. ആവശ്യാനുസരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാനിടയായാൽ അതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അതിൻപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാര തുക ടിയാനിൽനിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
15. കരാറിന്റെ കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2011 വരെയായിരിക്കും.
16. തൈകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും കയറ്റി യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനിടയിൽ അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകളും കുറവും സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാര തുക ടിയാനിൽനിന്ന് വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
17. ഇൻകോടക്സ് അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം ബില്ലിൽനിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
18. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ  
കാര്യാലയം,  
കാസറഗോഡ്.

(ഒപ്പ്)  
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.